



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Determinazione

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Numero 86

Registro Generale n. 510 del 08-10-2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMI DI FORMAZIONE ON LINE
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2020 RIVOLTI AI DIPENDENTI E
AGLI AMMINISTRATORI E ACQUISTO PACCHETTI ANNUALI. - Z622E7B262**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

NOTE PER LA TRASPARENZA: con il presente atto si provvede ad impegnare la spesa di € 785,00 relativa all'acquisto di pacchetti di formazione on line Anticorruzione e Trasparenza anno 2020 rivolta ai dipendenti e agli Amministratori.

RICHIAMATI:

lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
il Regolamento di contabilità, adottato con Deliberazione Consiliare n. 71 del 17/11/1997;
la Deliberazione Consiliare n. 73 del 23.12.2019 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2020/2022, del D.U.P. aggiornato e dei relativi allegati;
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione – Triennio 2020/2022 – parte economica;
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.10.2019 ad oggetto: Piano della Performance - Approvazione Piano degli obiettivi anno 2019. Assegnazione ai Responsabili e al Segretario Generale in relazione alle risorse assegnate;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 12.04.2016, n. 87 del 18.07.2017, n. 37 dell'08.03.2018, n. 84 del 12.06.2018 e n. 75 del 16.07.2020;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 10 R.G. 12 del 30.06.2020 di conferma a decorrere dal 01/7/2020 e fino al 31/12/2020 alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Cipollaro Rossella/Istruttore Cat. C con mansioni superiori di Cat. D1 della titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali comprendente i Servizi: Legale/Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, Segreteria Generale, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca, Sport con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

PREMESSO che sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità’ nella pubblica amministrazione” emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione ONU del 31 ottobre 2003 contro la corruzione – ratificata con Legge 3 agosto 2009 n. 116 – ed in attuazione degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

CONSIDERATO che con il suddetto intervento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

PREMESSO altresì che il D.Lgs 150/2009 all’art. 11 “Trasparenza”prevedeva che al comma 1 “La trasparenza e’ intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’art. 17, secondo comma lettera m) della Costituzione” e quindi di immediata applicazione anche per gli enti locali;

DATO ATTO che il D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, accorpando tutte le precedenti disposizioni in materia, ha abrogato l’art. 11 del D.Lgs. 150/2009, prevedendo fra gli altri obblighi, anche per gli enti locali, quello di adottare un Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (art. 10);

DATO ATTO che il D.Lgs. 97/2016 ha successivamente modificato l’art. 10 del D.Lgs. 33/2013 prevedendo che ogni Amministrazione indichi, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza, di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;

VISTO che l’art. 1, co. 2-bis della L. 190/2012, introdotto dal D.lgs. 97/2016, prevede che il Piano nazionale anticorruzione ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;

VISTA la Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2020 di adozione e approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 e di comunicazione della stessa al Consiglio Comunale con Deliberazione n. 6 del 10.02.2020;

PRESO ATTO che la L. 190/2012:

- stabilisce che il Piano debba prevedere, per le attività a più elevato rischio di corruzione, percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, co. 9, lett. b) e c));
- al comma 8 dell'art.1 prescrive che il responsabile della prevenzione della corruzione definisce "procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.";
- al comma 10 del medesimo articolo statuisce inoltre che il responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche "c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11";

DATO ATTO che, nella succitata Delibera n. 1064 del 13.11.2019 di approvazione definitiva del PNA 2019:

- viene sottolineato che tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare nell'ambito del PTPCT rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo;
- viene ribadito che *L'incremento della formazione dei dipendenti, l'innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza possono costituire obiettivi strategici che gli organi di indirizzo dell'amministrazione sono tenuti ad individuare quale contenuto necessario del PTPCT (cfr. Parte II, § 4.);*
- viene raccomandato che *gli interventi formativi siano finalizzati a fornire ai destinatari strumenti decisionali in grado di porli nella condizione di affrontare i casi critici e i problemi etici che incontrano in specifici contesti e di riconoscere e gestire i conflitti di interessi così come situazioni lavorative problematiche che possono dar luogo all'attivazione di misure di prevenzione della corruzione;*

CONSIDERATO quanto prescritto nel P.T.P.C. triennio 2020-2022 di questo Ente – capitolo "Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione" - secondo cui compete al Responsabile della Prevenzione della Corruzione definire il programma annuale della formazione del personale;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 5 del 18 Gennaio 2019, con il quale il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Todeschini è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Negrar di Valpolicella;

CONSIDERATA quindi la necessità di garantire ai dipendenti e agli Amministratori i corsi obbligatori per legge, tra i quali il corso riguardante l'anticorruzione e quello relativo alla Trasparenza;

VISTI i programmi formativi on line e le relative offerte proposte da Soluzione S.r.l. con sede legale ed operativa in Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS), allegati al presente provvedimento:

- Formazione Trasparenza 2020: € 290,00 (anziché € 490,00) – prot. n. 23043 del 25.09.2020;
- Formazione Anticorruzione 2020: € 495,00 (anziché € 695,00) – prot. n. 23040 del 25.09.2020;

RITENUTO opportuno approvare i Programmi di formazione on line di Soluzione S.r.l. con sede legale ed operativa in Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS) e le relative offerte;

RITENUTO necessario provvedere all'acquisto dei pacchetti formativi in argomento;

RILEVATO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento si configura come acquisto affidabile direttamente in ragione dell'importo, nel rispetto dei principi contenuti del D.Lgs.50/2016 art. 30 e ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) relativo alla soglia fissata per gli acquisti di beni e servizi attraverso il MEPA;

DATO ATTO che i corsi obbligatori sono esenti dai limiti di spesa ex art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 (Corte Conti, sez. reg. Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg. Liguria n. 75/2013; sez. reg. Lombardia n. 116/2011);

DATO ATTO inoltre che, a decorrere dal 01/01/2020, non vi sono più i limiti di contenimento e di riduzione della spesa di formazione (art. 57, comma 2, D.L. 124/2019 come convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 che ha abrogato l'articolo 6, comma 13, del D.L. 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009);

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa di € 785,00 sul cap. 302 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, importo non soggetto ad applicazione di IVA in quanto formazione ad enti locali, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/93;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG n. Z622E7B262;

DATO ATTO che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente poiché trattasi di impegnare la spesa relativa alla formazione on line rivolta ai dipendenti e agli Amministratori per l'anno 2020;

DATO ATTO che l'impegno di spesa effettuato con il presente atto è coerente con il programma dei pagamenti e le regole di finanza pubblica per quanto di competenza del proprio settore, in riferimento alle Entrate e alle Spese;

VISTI:

- la L. 190/2012;
- il D.Lgs 33 del 14 marzo 2013;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente procedimento, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022, è contenuto nell'area di rischio Area di Staff di Programmazione ed è caratterizzato dal rischio medio e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare i Programmi di formazione on line di Soluzione S.r.l. con sede legale ed operativa in Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS) e le relative offerte, di cui ai protocolli n. 23043 e n. 23040 del 25.09.2020, allegati al presente provvedimento;
3. di provvedere pertanto, ai sensi del D.Lgs.50/2016 art. 30, all'acquisto dei pacchetti formativi di Soluzione S.r.l. con sede legale ed operativa in Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS) – C.F. 03139650984:
 - Formazione Trasparenza 2020: € 290,00 (anziché € 490,00) – prot. n. 23043 del 25.09.2020;
 - Formazione Anticorruzione 2020: € 495,00 (anziché € 695,00) – prot. n. 23040 del 25.09.2020;
4. di incaricare il Servizio Contabilità e Bilancio ad impegnare la spesa complessiva di € 785,00 al cap. 302 del bilancio per l'esercizio finanziario 2020;
5. di dare atto che è stato acquisito il CIG n. Z622E7B262;
6. di dare atto che si è provveduto all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (scadenza 14.10.2020), così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010, e della dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, successivamente modificata dal Decreto legge 187 del 12.11.2010;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza;
8. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

10. di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione di quanto dovuto su presentazione di regolare fattura (codice univoco ufficio: UFY62E);

11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

12. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nelle sottosezioni di 1° e di 2° livello Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* e nelle sottosezioni di 1° e 2° livello ALTRI CONTENUTI/PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;

13. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy".

ALLEGATI:

- prot. n. 23043 del 25.09.2020;
- prot. n. 23040 del 25.09.2020
- CIG;
- DURC;
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (non pubblicata per motivi di privacy).

Il Responsabile del procedimento
F.to Cobelli Paola

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to CIPOLLARO ROSSELLA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Serpelloni Katia, Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria, esprime parere contabile: **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1 e dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.) attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
f.to Serpelloni Katia 08-10-2020

Impegno N. 807 del 07-10-2020 a Competenza CIG Z622E7B262		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria		
Capitolo	302 Articolo	FORMAZIONE ANTI-CORRUZIONE
Causale	APPROVAZIONE PROGRAMMI DI FORMAZIONE ON LINE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2020 RIVOLTI AI DIPENDENTI E AGLI AMMINISTRATORI E ACQUISTO PACCHETTI ANNUALI.	
Importo	2020	€. 785,00
Beneficiario	8248	SOLUZIONE SRL

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio dal 08-10-2020
al 23-10-2020

f.to IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Negrar, li ___ / ___ / _____

L'INCARICATO