

QUANTIFICAZIONE QUOTA RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, RICERCA, VISURA, DICHIARAZIONE, ACCESSO AGLI ATTI, FOTOCOPIE E MATERIALE VARIO RILASCIATO AGLI UTENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.

RIF.	DESCRIZIONE	EURO
1	Per i documenti e/o faldoni, fascicoli atti ecc. allegati a pratiche edilizie e non, in possesso dell'Ufficio Tecnico di facile reperibilità (cioè conservati presso gli uffici tecnici operativi del Comune) da rilasciarsi all'attuale proprietario dell'immobile o persona da lui delegata relativi allo stesso immobile stesso proprietario o eredi	25,00 fino a 5 pratiche ed € 25,00 a pratica per le successive, con un limite massimo di € 125,00
2	Per i documenti e/o faldoni, fascicoli, atti ecc. allegati a pratiche edilizie e non, in possesso dell'Ufficio Tecnico per i quali è richiesta ricerca (cioè depositati presso l'archivio del Comune) da rilasciarsi all'attuale proprietario dell'immobile o persona da lui delegata relativi allo stesso immobile stesso proprietario o eredi	50,00 fino a 5 pratiche ed € 25,00 a pratica per le successive, con un limite massimo di € 150,00
3	Per i documenti e/o faldoni, fascicoli atti ecc. allegati a pratiche edilizie e non, in possesso dell'Ufficio Tecnico di facile reperibilità (cioè conservati presso gli uffici tecnici operativi del Comune) da rilasciarsi a persona diversa dal proprietario dell'immobile o persona da lui delegata relativi allo stesso immobile	100,00 per ogni pratica
4	Per i documenti e/o faldoni, fascicoli, atti ecc. allegati a pratiche edilizie e non, in possesso dell'Ufficio Tecnico per i quali è richiesta ricerca (cioè depositati presso l'archivio del Comune) da rilasciarsi a persona diversa dal proprietario dell'immobile o persona da lui delegata relativi allo stesso immobile	150,00 per ogni pratica
5	Fotocopia su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata	0,30
6	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata	0,35
7	Fotocopia fronte – retro su carta normale Formato A/4 e A/3	0,50
8	Pagina stampata da computer o terminale	0,15
9	Dischetto PC contenente testi o dati	2,50
10	Fotocopia di vario formato su carta lucida	4,00
11	Pagina di copia eliografica	4,00
12	Copia su C.D. dell'aerofotogrammetria parte del territorio comunale in scala 1:200 nei formati DxF per autocad 11 – DWG per autocad 14 – archicad, cadauno – per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione (centri storici)	155,00
13	Copia su C.D. o supporto informatico del Piano Regolatore Generale, cadauno – per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione	129,00
14	Stampa a colori su carta formato A/4 – per ogni facciata	1,00
15	Stampa a colori su carta formato A/3 – per ogni facciata	2.00
16	Rilascio rapporto completo di Polizia Giudiziaria (stampato con Polcity o	25,00

	copia conforme all'originale)	
17	Fotogramma connesso con l'incidente stradale (per ogni fotogramma)	1,00
18	Dichiarazioni rilasciate dall'Ufficio Tecnico (inerenti il risultato della ricerca d'archivio)	50,00
19	scansioni documenti formato A4/A3 (a facciata)	0,20
20	scansione elaborati di progetto (al metro)	3,00
21	riproduzione elaborati di progetto in bianco e nero(al metro)	7,00
22	riproduzione elaborati di progetto a colori (al metro)	15,00
23	Rimborso spese postali per invio materiale di cui ai punti precedenti	4,00