



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

**REGOLAMENTO COMMISSIONE CONSULTIVA IN MATERIA DI
BARRIERE ARCHITETTONICHE E COMUNICATIVE.**

Art. 1 – Istituzione

1. E' istituita la Commissione consultiva in materia di barriere architettoniche e comunicative.
2. La Commissione consultiva resta in carica per la durata del mandato Amministrativo del Consiglio comunale.
3. La Commissione consultiva ha sede presso la casa municipale di piazza Vittorio Emanuele, 37.

Art. 2 – Finalità

1. Il compito primario della Commissione consultiva consiste nell'esame dei progetti e dei provvedimenti in genere emessi dall'Amministrazione comunale che possano interessare l'abbattimento delle barriere architettoniche e comunicative ai fini di consentire ai disabili facile accesso a tutte le strutture pubbliche o ad uso pubblico nonché private.
2. Al termine delle riunioni verrà redatto il verbale della seduta con l'indicazione del parere emerso durante l'esame delle pratiche. Il verbale sarà redatto dal segretario della Commissione che sarà individuato dalla Commissione stessa. Il verbale di cui sopra sarà sottoscritto da tutti i membri presenti e sarà consegnato al funzionario che ha provveduto a convocare la Commissione e che dovrà emettere il provvedimento.
3. La Commissione avrà inoltre la facoltà di comunicare al Responsabile che ha emesso il provvedimento eventuali osservazioni anche in fase di redazione di opere e/o esecuzione di provvedimenti emanati dalla Pubblica Amministrazione già oggetto di parere consultivo.
4. La Commissione oltre all'esame dei progetti e dei provvedimenti in genere emessi dall'Amministrazione comunale, può anche farsi promotrice di progetti e iniziative nati in seno alla Commissione stessa, finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e comunicative.

Art. 3 – Composizione

1. La Commissione è composta da otto membri nominati dalla giunta comunale e da tre membri di diritto.
2. I membri nominati dalla giunta comunale sono persone coinvolte nelle seguenti problematiche:
 - non vedente;
 - affetto da handicap motorio senza necessità di sedia a rotelle;

Comune di Negrar

Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar (Vr) Settore Affari Generali – Servizio Segreteria
Tel. 045-6011652 Fax 045-6011619 e-mail segreteria@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e Partita Iva 0251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

- non udente;
 - affetto da handicap motorio con necessità di sedia a rotelle elettrica;
 - affetto da handicap motorio con necessità di sedia a rotelle non elettrica automanovrata;
 - affetto da handicap motorio con necessità di sedia a rotelle manovrata da altri;
3. Fanno parte di diritto della Commissione l'Assessore ai Servizi Sociali, l'Assessore ai Lavori Pubblici e il funzionario del Comune che ha convocato la Commissione stessa.
 4. Ciascun componente ha la possibilità di nominare un proprio accompagnatore che, oltre all'assistenza fisica, possa coadiuvarlo nell'espressione della volontà in sede di commissione.

Art. 4 – Funzionamento

- 1 La Commissione nomina una segreteria per espletare i propri compiti e/o adempimenti assegnati.
- 2 La convocazione della Commissione avviene da parte del funzionario del Comune competente ad emettere il provvedimento, anche su esplicita richiesta di almeno uno dei componenti.
- 3 La convocazione della Commissione è obbligatoria nel caso di progetti e provvedimenti in genere emessi dall'Amministrazione comunale che possano interessare l'abbattimento delle barriere architettoniche e comunicative.
- 4 La convocazione dei membri nominati dalla Giunta, deve avvenire mediante avviso scritto da far pervenire direttamente alla segreteria della Commissione, che provvederà ad avvisare i componenti almeno 3 giorni prima della data fissata.
- 5 Alle riunioni della Commissione deve essere garantita la presenza del funzionario dal quale è pervenuta la convocazione o in subordine la presenza di una figura competente che sia a conoscenza dei contenuti del provvedimento/autorizzazione, dalla quale i membri della commissione possano ricevere chiarimenti e delucidazioni in merito ai punti posti all'ordine del giorno.

Art. 5 – Validità delle sedute

- 1 Le sedute sono valide qualora siano presenti almeno la metà dei componenti nominati dalla giunta comunale.

Art. 6 – Dimissioni

1. E' facoltà di ogni membro rassegnare in qualsiasi momento le proprie dimissioni motivandole e presentandole presso il protocollo dell'Ente.

Comune di Negrar

Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar (Vr) Settore Affari Generali – Servizio Segreteria

Tel. 045-6011652 Fax 045-6011619 e-mail segreteria@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e Partita Iva 0251080230



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

2. Qualora un membro non partecipi a più di tre sedute senza giustificato motivo, si ritiene decaduto dalla carica e pertanto sarà compito dell'organo esecutivo provvedere alla sua sostituzione.

Art. 7 – Sostituzione

1. La giunta municipale provvederà entro 30 giorni dalle dimissioni o dalla decadenza a nominare un nuovo membro in sostituzione del dimissionario.

Art. 8 - Natura delle decisioni

1. Le deliberazioni della Commissione hanno valore puramente consultivo e non vincolante.
2. E' facoltà del dirigente accogliere e dare concreta attuazione alla decisione, anche apportando modifiche, purchè motivate.

Comune di Negrar

Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar (Vr) Settore Affari Generali – Servizio Segreteria
Tel. 045-6011652 Fax 045-6011619 e-mail segreteria@comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e Partita Iva 0251080230