

Regolamento Commissione Mensa del Comune di Negrar

Articolo 1

Finalita'

La Commissione mensa è un organo consultivo e propositivo. La Commissione mensa ha la finalità di verificare la qualità del servizio di ristorazione scolastica, attivare forme di coinvolgimento dell'utenza e di collaborazione con l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio.

Articolo 2

Compiti della Commissione Mensa

1. I compiti delle Commissioni Mensa sono:

- Collaborare con l'Amministrazione alla promozione di programmi, attività, tesi a sviluppare una educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini e dei loro genitori.
- Promuovere iniziative tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso.
- Monitorare la qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione.
- Suggestire eventuali variazioni al menù scolastico.

Articolo 3

Composizione, formazione e durata in carica dei membri della Commissione Mensa

1. La commissione mensa è composta da:

- N. 1 rappresentante dei genitori di alunni utenti del servizio per ogni Plesso Scolastico, comprese le scuole dell'infanzia. Tale membro sarà nominato dai rappresentanti di classe in base alle candidature espresse dai genitori del plesso. L'incarico verrà a cessare nel momento in cui il figlio del rappresentante non usufruisca più del servizio mensa.
- N. 1 rappresentante del personale docente e non docente per ogni grado scolastico (infanzia - primaria - secondaria 1° grado). Tale membro sarà nominato secondo le modalità che l'Istituto Comprensivo riterrà più idonee;

Devono essere convocati alle riunioni della Commissione Mensa:

- L'Assessore all'Istruzione o suo delegato;
- Il Dirigente del Servizio Istruzione o suo delegato.

In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni della Commissione mensa:

- Il Dirigente Scolastico;
- Esperti della A.S.L. 22 di Bussolengo – Servizio Igiene degli alimenti - in specifiche materie attinenti la refezione scolastica;
- Un rappresentante della ditta cui è affidato l'appaltato dei servizi e delle forniture per la realizzazione del servizio;
- un dipendente del servizio Pubblica Istruzione cui sono affidate le funzioni inerenti la gestione amministrativa e qualitativa dell'appalto, la gestione delle cucine comunali, la gestione delle iscrizioni e della contabilità del servizio;

Altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti la Commissione Mensa.

2. I componenti della commissione mensa vengono nominati annualmente, entro il mese di settembre, e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico;

3. I nominativi dei membri incaricati di far parte della commissione mensa vengono comunicati al Servizio Pubblica Istruzione, entro il 15 ottobre di ogni anno. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico. I componenti della Commissione Mensa, nominati annualmente, possono essere riconfermati nell'incarico, per un massimo di tre anni.

Articolo 4

Funzioni e prerogative dei membri della Commissione Mensa

1. I membri della Commissione Mensa svolgono le funzioni ed hanno le prerogative di seguito indicate:

- Partecipano con diritto di proposta e di voto alle riunioni della commissione;
- Partecipano a visite nei centri cottura gestiti direttamente dal Comune volte a verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, il rispetto del menù, il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro;

- Visitano le mense scolastiche dove vengono distribuiti i cibi forniti dalla ditta appaltatrice, ne verificano la qualità, la quantità, il rispetto del menù;
- Con preavviso al Servizio Istruzione potranno essere effettuate fino a due visite mensili in tutti i centri cottura e le mense scolastiche. Per non interferire nella normale attività degli addetti al servizio di ristorazione scolastica, sarà consentita la presenza di un solo rappresentante della Commissione Mensa cui potrà aggiungersi un rappresentante del Comune che, valutata la necessità particolare, potrà invitare anche un rappresentante della ditta appaltatrice.
- Durante le visite, i componenti la Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
 - a. devono evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e attrezzature nel locale cucina. Non devono toccare alimenti né cotti né crudi, utensili e stoviglie se non quelli messi appositamente a loro disposizione;
 - b. gli assaggi dovranno essere effettuati prima della distribuzione, esternamente al locale cucina e con stoviglie a perdere messe a disposizione dal personale incaricato;
 - c. non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari, né rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio; nel caso fosse verificata la presenza di cibi avariati o contaminati verrà immediatamente avvisato il Servizio Istruzione che procederà a contattare gli organi competenti;
 - d. non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di malattie dell'apparato respiratorio e gastrointestinale;
- Per ciascuna visita effettuata, il componente la Commissione mensa deve redigere una scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale (Servizio Istruzione) entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.
- Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, segnalazioni di disservizio devono essere inoltrate al Servizio Istruzione.

Articolo 5

Insediamiento e riunioni delle commissioni

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti.

2. La Commissione Mensa si riunisce ordinariamente con cadenza almeno trimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della commissione stessa o su richiesta di almeno 6 membri.

3. La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale entro il 15 dicembre di ogni anno, le successive riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione.

4. Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o email, almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni tre.

5. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica.

6. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia rassegnato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico alla scadenza triennale, sia stato assente tre volte consecutivamente, senza aver inviato motivata giustificazione. Il rappresentante dei genitori decade dalla carica qualora il figlio non usufruisca del servizio di mensa scolastica.

7. I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

Articolo 6

Organi della commissioni

1. Gli organi della Commissione Mensa sono:

- **Il Presidente:** viene nominato all'interno della commissione nel corso della prima riunione. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della commissione mensa. Il Servizio Istruzione farà da supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni.
- **Il Segretario:** viene nominato all'interno della Commissione nel corso della prima riunione. Ha il compito di redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, di trasmettere copia dei verbali di riunione all'Amministrazione Comunale e all'Istituto Comprensivo.

Articolo 7

Obblighi dei componenti la Commissione mensa

1. I rappresentanti della Commissione mensa che non si attenessero al presente Regolamento sono richiamati al loro dovere per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante può essere revocato su richiesta del Presidente o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 8
Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla data della seconda pubblicazione ai sensi dell'art. 55 dello Statuto Comunale.