



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**

**Provincia di Verona**

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**



## INDICE

|   |        |
|---|--------|
| Art. 1 – Finalità del servizio .....                          | pag. 1 |
| Art. 2 – Qualità dell'informazione .....                      | pag. 1 |
| Art. 3 – Modalità di accesso al servizio .....                | pag. 1 |
| Art. 4 – Accesso da parte di utenti minorenni .....           | pag. 2 |
| Art. 5 – Servizi disponibili al pubblico .....                | pag. 2 |
| Art. 6 - Servizi non disponibili al pubblico .....            | pag. 3 |
| Art. 7 – Wi-fi .....  | pag. 3 |
| Art. 8 - Comportamento e responsabilità degli utenti .....    | pag. 4 |
| Art. 9 - Sanzioni .....                                       | pag. 5 |
| Art. 10 - Assistenza del personale .....                      | pag. 5 |
| Art. 11 - Costi per l'utilizzo del servizio .....             | pag. 5 |
| Art 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ..... | pag. 5 |
| Art. 13 - Disposizioni diverse .....                          | pag. 6 |
| Art. 14 - Norme di rinvio .....                               | pag. 6 |
| Art. 15 - Entrata in vigore .....                             | pag. 6 |



## **ART. 1- FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. La Biblioteca Comunale di Negrar di Valpolicella riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative della comunità locale e dei singoli utenti.
2. La Biblioteca Comunale offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.
3. Internet è una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata, in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della stessa, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

## **ART. 2 - QUALITA' DELL'INFORMAZIONE**

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. Gli utenti sono tenuti ad un uso responsabile e corretto di Internet, in accordo con gli scopi educativi ed informativi per i quali è fornito l'accesso.
2. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico e non è quindi responsabile per i contenuti offerti.

## **ART. 3 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

1. L'accesso al servizio è consentito esclusivamente a tutti gli utenti iscritti alla Biblioteca Comunale, che abbiano preso visione e sottoscritto il presente Regolamento. All'atto della sottoscrizione l'utente deve fornire un documento d'identità valido al fine del riconoscimento. Di tale documento deve essere fatta una copia da conservare in Biblioteca.
2. L'uso del computer è consentito per turni della durata di un'ora, prolungabili compatibilmente con le richieste di altri utilizzatori e le esigenze del servizio. Per specifiche e documentate esigenze di ricerca e su provvedimento del responsabile del servizio, è possibile accedere al servizio senza le limitazioni di orario previste. Le modalità di tale accesso speciale vengono stabilite dal personale della Biblioteca per il tempo strettamente necessario alla ricerca.
3. L'uso delle apparecchiature è permesso durante l'orario di apertura della Biblioteca e può essere anche prenotato.
4. Vi è l'obbligo della sottoscrizione ad ogni sessione di navigazione in Internet, da parte dell'utente, di un registro che ne documenti il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo, e l'obbligo di presentare la tessera d'iscrizione alla Biblioteca e un documento d'identità. La Biblioteca ha l'obbligo di conservare, nei termini di legge, i moduli e tenerli a disposizione delle autorità competenti con i dati relativi all'uso del computer della Biblioteca.

5. Il servizio è dotato di strumentazione che mantiene memoria delle sessioni di navigazione i cui report sono a disposizione delle autorità competenti.
6. L'utente che ha già sottoscritto il regolamento può prenotare una postazione anche telefonicamente. Se entro 15 minuti dall'ora prenotata l'utente non si presenta, la postazione può essere messa a disposizione di altri utenti.
7. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è previsto il recupero dei tempi non fruiti.
8. Qualora le postazioni fossero tutte occupate, l'utente è tenuto a scrivere il proprio nominativo sull'apposita lista d'attesa tenuta dal personale.
9. L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

#### **ART. 4 - ACCESSO DA PARTE DI UTENTI MINORENNI**

1. Gli utenti minorenni iscritti alla Biblioteca possono accedere al servizio dopo che un genitore o chi ne fa le veci abbia:
  - esibito un documento d'identità valido ai fini del riconoscimento, di cui deve essere fatta una copia da tenere in Biblioteca;
  - sottoscritto l'apposito modulo predisposto dalla Biblioteca;
  - preso visione delle Raccomandazioni per la sicurezza in rete dei minori (allegato 1).
2. Ai minori va consegnata una copia delle "Raccomandazioni per una navigazione sicura".
3. Non è consentita l'iscrizione al servizio ai minori di anni 14. Essi potranno utilizzare le postazioni informatiche della Biblioteca solamente accompagnati da adulto iscritto regolarmente.
4. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

#### **ART. 5 - SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO**

1. I servizi disponibili per gli utenti sono i seguenti:
  - consultazione dei siti web;
  - consultazione degli opac locali;
  - uso della posta elettronica attraverso fornitori di free e-mail e solo se questa è consultabile tramite webmail, senza uso di client;

- stampa i cui costi sono fissati da apposito provvedimento di Giunta Comunale;
- uso di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo o altri applicativi già installati nel sistema;
- download files solo sul desktop del personal computer: il download è temporaneo. Il personale della Biblioteca provvederà giornalmente alla cancellazione di tutti i files scaricati dagli utenti;
- memorizzazione dei dati su supporti elettronici (CD, chiavette USB, ecc.)

2. Il personale di Biblioteca, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

### **ART. 6 – SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO**

Non sono disponibili i seguenti servizi:

- Ascoltare musica con le casse a corredo del video (sono ammesse le cuffiette);
- Attivare sessioni FTP senza l'autorizzazione del responsabile del servizio;
- Instant messaging e chat (IRC);
- Utilizzare e configurare il proprio account sul client di posta elettronica;
- Installare qualunque tipo di software;
- Spegnerne o accendere il computer di propria iniziativa;
- Telefonate virtuali;
- Giochi telematici;
- Effettuare operazioni finanziarie e acquisti online;

Il caricamento di documenti in rete (upload) è consentito solo per file di dimensioni compatibili con le capacità del computer e dei collegamenti di rete.

### **ART. 7 – WI-FI**

1. La Biblioteca Comunale di Negrar di Valpolicella offre ai propri utenti anche il servizio di collegamento ad internet wi-fi, ossia la possibilità di navigare in Internet attraverso un apparecchio personale (computer portatile, cellulare, tablet, ecc.).

2. Il personale della Biblioteca ha l'incarico di attivare, presso la propria postazione, la funzione di wi-fi all'inizio dell'orario di apertura al pubblico e di disattivarla al momento della chiusura.

3. Il servizio è accessibile per tutti gli utenti regolarmente iscritti al servizio Biblioteca.

4. Il personale non può garantire assistenza per la navigazione e può chiedere agli utenti di interrompere la navigazione nel caso in cui essa causi un rallentamento eccessivo della rete.
5. Per rispetto nei confronti degli altri utenti, si mantiene per quanto possibile il silenzio. Di conseguenza i files audio e video si ascoltano in cuffia e non si usano skype o altri servizi che richiedono l'uso della voce.

## **ART. 8 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

1. Internet è una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'istituzione Bibliotecaria. Pertanto l'accesso alla rete è consentito prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.
2. Ad ogni utente del servizio viene richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, dell'uso fatto del servizio Internet. Il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere il collegamento in qualsiasi momento a propria insindacabile discrezione nel caso in cui l'utente svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti indecenti in un luogo di pubblico accesso. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.
4. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. Gli utenti non potranno utilizzare i punti pubblici di accesso ad internet per scopi di lucro o commerciali. Parimenti sono vietate attività illegali di qualsiasi genere. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
5. All'utente è fatto divieto di:
  - modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei computer;
  - installare programmi e/o salvare file dalla rete o da altri supporti sui dischi rigidi dei computer;
  - spegnere o resettare i computer.
6. Anche al fine di proteggere l'amministrazione da responsabilità derivanti da eventuali attività illecite, si comunica che le informazioni relative alla navigazione (come ad esempio data, ora, indirizzi dei siti visitati, identificativo della postazione e simili) potrebbe essere soggette a registrazione.
7. Queste informazioni NON sono accessibili al personale della Biblioteca e verranno utilizzate solo in caso di necessità.



## **ART. 9 - SANZIONI**

1. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:
  - immediata chiusura della sessione anche senza preavviso;
  - sospensione o esclusione dall'accesso al servizio per un massimo di 30 giorni;
  - denuncia presso le autorità competenti.
2. Per eventuali danni alle strutture l'utente sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute per la loro riparazione.

## **ART. 10 - ASSISTENZA DEL PERSONALE**

1. Il personale della Biblioteca garantisce a tutti gli utenti l'assistenza di base all'utilizzo del servizio, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.
2. Il personale della Biblioteca non fornisce di norma assistenza sui meri aspetti tecnici dell'utilizzo degli applicativi internet, mentre può fornire supporto individuale al recupero dell'informazione, sempre in base alla presenza del personale in sede e in relazione alla possibilità di dare risposta a tutte le richieste informative formulate dagli utenti degli altri servizi attivati in Biblioteca.

## **ART. 11 - COSTI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

1. Sono gratuiti l'utilizzo dei personal computer e dei software in essi presenti e l'accesso ad Internet.
2. Sono previsti costi per la stampa.

## **ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il servizio viene offerto in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, nonché dal D.Lgs. 101/2018.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Negrar di Valpolicella, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 37
3. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@comunenegrar.it](mailto:dpo@comunenegrar.it).
4. Finalità del trattamento: i dati personali raccolti sono trattati al fine di gestire l'assegnazione e verificare il corretto utilizzo dei PC della Biblioteca. Tale attività si configura come un comodato d'uso gratuito, e pertanto il trattamento è necessario all'esecuzione di una attività contrattuale.

5. Sono oggetto di trattamento i dati identificativi degli utenti e, in caso di minori, di chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, sono trattati anche i dati relativi alla navigazione effettuata dagli utenti.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'utilizzo delle suddette postazioni. Il trattamento dei dati è effettuato mediante strumenti cartacei ed elettronici.

7. Altre precisazioni: i dati conferiti non sono soggetti a decisioni basate su processi automatizzati, né a trasferimento fuori dalla Unione Europea.

8. Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del regolamento 2016/679, tra cui quello di chiedere la consultazione, l'aggiornamento, la correzione o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, nonché quello di opporsi al trattamento per motivi legittimi, contattando il titolare del trattamento via PEC o via raccomandata. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, anche utilizzando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

9. L'identificazione degli utenti e il tracciamento della navigazione rientrano tra gli accorgimenti necessari per impedire abusi da parte degli utenti e per tutelare il Comune da eventuali responsabilità, a norma della Legge 155/2005 avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 luglio 2005, n. 144, recante misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale". Si richiama inoltre l'attenzione sulle condotte che costituiscono illecito penale ai sensi della legge 23.12.1993 n. 547 in tema di criminalità informatica, nonché disciplina della responsabilità da illecito civile risarcibile ex art. 2043 del codice civile.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI DIVERSE**

1. Per quanto non specificato in questo regolamento, si fa riferimento al regolamento della Biblioteca Comunale e alla legislazione regionale e nazionale vigente.

### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

1. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono, peraltro superate, qualora norme in materia di carattere imperativo derivanti da fonti primarie statali e regionali innovino la materia oggetto del Regolamento. E' fatto obbligo, pertanto, di osservare le eventuali nuove disposizioni in materia, anche senza una specifica modifica o integrazione del presente Regolamento.

### **ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione dello stesso.



**MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET E DICHIARAZIONE DI PRESA  
VISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI INTERNET DELLA  
BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Biblioteca con tessera n. \_\_\_\_\_

DICHIARO di aver preso visione del Regolamento del servizio di accesso a Internet presso la Biblioteca Comunale di Negrar di Valpolicella;

ACCETTO di rispettarne le regole e, in particolare, mi impegno a :

- non modificare, rimuovere o danneggiare le configurazioni hardware e software dei computer della Biblioteca;
- di osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- assumere ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in Biblioteca;
- riconoscere, ai sensi della normativa sulla privacy, che i miei dati saranno trattati da personale incaricato dal Comune, allo scopo verificare il corretto e legittimo utilizzo dei libri e del servizio Internet;
- riconoscere che tali dati includono anche il tracciamento dei siti da me visitati, e che tale tracciamento è necessario alla corretta gestione del servizio;
- prendere atto che l'identificazione degli utenti diretta o indiretta e il tracciamento della navigazione rientra tra gli accorgimenti necessari per impedire abusi da parte degli utenti e per tutelare il Comune da eventuali responsabilità,
- prendere atto che posso richiedere la consultazione o l'aggiornamento dei dati, nonché la correzione la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento in presenza di motivi legittimi, contattando il titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, utilizzando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Negrar di Valpolicella, (VR) data \_\_\_\_\_

IN FEDE

(IL/LA DICHIARANTE)

**ALLEGATO B**

**AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER E INTERNET IN  
BIBLIOTECA DA PARTE DI MINORI DI ANNI 18**

La/lo sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

documento \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/di chi ne fa le veci (da specificare) \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- di aver preso visione del regolamento del servizio
- di aver ricevuto copia delle Raccomandazioni per una navigazione sicura (allegato 2 del regolamento) da consegnare al minore.

**AUTORIZZO**

mio/a figlio/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Biblioteca con tessera n. \_\_\_\_\_

a fruire dell'utilizzo dei personal computer e dell'accesso ad Internet presso la Biblioteca Comunale di Negrar di Valpolicella.

Negrar di Valpolicella, (VR), il \_\_\_\_\_

IN FEDE

(IL/LA DICHIARANTE)

**BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA RACCOMANDAZIONI  
PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE**

**(da firmare per presa visione dal genitore o da chi ne fa le veci)**

Le presenti Raccomandazioni sono destinate ai genitori al momento dell'iscrizione dei figli minori di anni 18 allo scopo di informarli sugli eventuali rischi nei quali i figli in età minore possono incorrere utilizzando Internet, e di suggerire qualche soluzione.

**Premessa**

INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente. Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni si è velocemente estesa a livello mondiale, e oggi offre una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie. Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi.

Internet è nato come strumento per gli adulti. Attualmente sono disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificatamente destinati ai bambini e ragazzi, ma il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo del loro uso, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o rischiose.

**Quali i rischi?**

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

- la sua tutela intellettuale ed educativa;
- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

**La sua sicurezza personale:**

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;

- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per capirne l'inganno, l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

### **La sicurezza finanziaria personale o dei genitori:**

- possibilità di fare acquisti, anche di grossa entità, e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numero di carte di credito, ecc.) inviati in linea;

### **La sicurezza legale**

È possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili e penali), quali:

1. la violazione del copyright (scarico e riutilizzo, senza autorizzazione dell'autore) di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc. ; copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" (shareware);
2. la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
3. l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

### **SOLUZIONI POSSIBILI**

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

1. fare esperienza di navigazione comune;
2. stabilire insieme i siti che meritano di essere visitati oppure no;
3. spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
4. convincere il proprio figlio/a della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
5. spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.

Per presa visione

Negrar di Valpolicella, il \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)



**BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**

**SERVIZIO INTERNET**

**RACCOMANDAZIONI PER UNA NAVIGAZIONE SICURA**

**(ad uso dei minori)**

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non invierò a nessuno mie foto (il Regolamento vieta, comunque, l'upload di qualsiasi file!).
3. Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori.
4. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito e le coordinate e i dati bancari dei miei genitori e miei.
5. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
6. Avviserò sempre il Bibliotecario o i miei genitori, quando mi imbatterò in informazioni o altro presenti nella rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.