



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO
DI ORGANIZZAZIONE,
PROMOZIONE E REALIZZAZIONE
DELLA MANIFESTAZIONE
VETRINA DELL'AMARONE 2020



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE
DELLA MANIFESTAZIONE VETRINA DELL'AMARONE 2020**

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente servizio ha per oggetto tutte le attività inerenti l’organizzazione, la promozione e la realizzazione dell’evento *Vetrina dell’Amarone 2020*, consistente in degustazioni di due giorni, Sabato 28 dalle ore 11:00 alle ore 23:00 e Domenica 29 marzo 2020 dalle ore 11:00 alle ore 21:00, presso la settecentesca Villa Mosconi Bertani di Novare (Negrar di Valpolicella). Il programma prevede, altresì, l’organizzazione di un’asta di beneficenza i cui destinatari, che saranno presenti all’evento, saranno individuati dalla Giunta Comunale sulla base di specifiche progettualità nell’ambito del volontariato e del supporto a particolari cause benefiche.

La manifestazione rientra nel più ampio progetto del *Palio del Recioto e dell’Amarone anno 2020*, voluto dal Comune di Negrar di Valpolicella per affiancare allo storico Palio dedicato al Recioto, una occasione di promozione per l’intero territorio della Valpolicella attraverso l’eccellenza rappresentata dall’Amarone.

L’Amministrazione Comunale ha stabilito con proprio provvedimento l’ammontare dell’accesso alle degustazioni e le scontistiche che saranno applicate: tutti i ricavi provenienti saranno introiettati dall’Ente attraverso sistema di prevendita su conto corrente di tesoreria comunale e con proprio agente contabile incaricato presente nei due giorni dell’evento.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà avere ad oggetto le attività inerenti la progettazione, la realizzazione e la gestione dell’evento *Vetrina dell’Amarone 2020* quali:

A) Comunicazione dell’evento e ufficio informazioni per il pubblico

Nel servizio in oggetto è prevista la definizione del piano di comunicazione e promozione dell’evento in coordinamento con il Servizio Comunicazione del Comune di Negrar di Valpolicella.

Le attività devono prevedere:

- la predisposizione di specifici comunicati stampa sia su media locali che media del settore enogastronomico ed enologico (almeno uno a settimana a partire dall’affidamento del servizio);
- la creazione e la gestione del sito istituzionale, la predisposizione di contenuti per la pagina facebook Palio del Recioto e dell’Amarone a partire dall’affidamento del servizio e per la durata dell’evento;
- l’organizzazione di conferenza stampa di lancio dell’evento e di eventuali eventi collaterali da concordare;
- la realizzazione grafica e stampa di volantini e materiale promozionale a disposizione del pubblico (pass espositori, pass staff e mappa della collocazione delle cantine all’interno della villa ed eventuale altro materiale ritenuto necessario alla buona riuscita dell’evento).



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

B) Allestimento e disallestimento della location

Tale attività comprende il coordinamento delle cantine partecipanti, il cui elenco sarà fornito dall'Amministrazione Comunale, e il noleggio/trasporto/allestimento/disallestimento di tavoli per espositori e tavoli di appoggio per il pubblico, di sedie/divani/poltrone (ove necessario), di rivestimenti e tovaglie (ove necessario), di ombrelloni e gazebo (ove necessario), di strutture per servizio guardaroba e di pannelli con indicazioni. Inoltre si deve garantire supporto alla collocazione e allestimento delle postazioni delle cantine espositrici all'interno delle sale e l'assunzione di eventuali misure per la realizzazione in sicurezza dell'evento.

C) Gestione accrediti

L'affidatario redigerà la lista di accrediti stampa, consentiti in numero massimo di cento previa esibizione di tesserino e registrazione in cassa.

Gli accrediti autorità saranno stilati dall'Amministrazione Comunale.

D) Servizio catering

L'ingresso all'evento dà diritto alle degustazioni presso gli stand delle cantine, ad un primo piatto, un secondo piatto (a base di salumi, formaggi) pane/grissini e acqua.

Al fine di consentire le degustazioni, l'affidatario deve prevedere per il pubblico partecipante la consegna di calici, tracolle portabicchieri, stoviglie e i pasti, così come sopra descritti.

L'affidatario consegnerà a ciascun espositore otto ticket degustazioni pasto da utilizzare nei due giorni di manifestazione e saranno, altresì, a suo carico i pasti del personale impiegato a diverso titolo nella manifestazione, della stampa accreditata e delle autorità partecipanti.

E) Coordinamento dei fornitori e del personale

L'attività prevede l'individuazione di fornitori per i servizi necessari alla gestione dell'evento e il coordinamento di personale assicurato, nello specifico: parcheggiatori, addetti alla security, hostess ingresso e guardaroba, camerieri per disbrigo, personale addetto al catering. Dovrà, altresì, essere garantita in loco la presenza di un responsabile della manifestazione e un servizio navetta dall'abitato di Novare alla location dell'evento.

L'affidatario dovrà far pervenire all'ufficio planning dello staff impiegato durante l'evento.

F) Gestione Asta di beneficenza

A seguito della donazione di bottiglie da mettere all'asta da parte della cantine partecipanti e da eventuali altre cantine individuate dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario dovrà predisporre il libretto dell'asta e mettere a disposizione le figure dei banditori d'asta che sappiano valorizzare i vini donati.

G) Realizzazione di eventi collaterali di richiamo per la manifestazione:

Durante le due giornate di manifestazione l'affidatario potrà proporre all'Amministrazione eventi collaterali di carattere enogastronomico la cui gestione sarà totalmente a suo carico.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Qualora l'affidatario ritenesse di proporre interventi migliorativi all'evento e non contenuti nel presente Capitolato, gli stessi dovranno essere preventivamente concordati con la Responsabile del Servizio Turismo e Attività di Promozione.

ART. 3 – DURATA

Il presente affidamento avrà durata a decorrere dalla sottoscrizione del contratto ed è limitata all'organizzazione dell'evento *Vetrina dell'Amarone 2020*.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui in oggetto è indicativamente stimato in euro 30.000,00 (oltre iva 22%). Il pagamento sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica che sarà accompagnata da nota riepilogativa dell'attività svolta. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica al protocollo.

Il Comune effettuerà i pagamenti mediante bonifico su conto corrente dedicato.

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente indicare: il codice univoco UFY62E, il codice CIG, gli estremi del provvedimento di affidamento, il conto corrente dedicato, il campo esigibilità IVA (indicando la lettera di competenza).

ART. 5 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l'obbligo:

- di garantire l'esecuzione delle attività previste inerenti la progettazione, la realizzazione, la promozione e la gestione dell'evento *Vetrina dell'Amarone 2020* con i tempi e le modalità richieste dal committente e coordinandosi con la Responsabile dell'Area comunale competente;
- di svolgere tutte le attività oggetto del presente affidamento con la massima diligenza e nel pieno rispetto della stesso e della normativa applicabile, segnalando eventuali ritardi e/o disfunzioni organizzative;
- di assicurare la propria presenza nelle due giornate di evento e durante l'allestimento/disallestimento;
- di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016;

Sono a totale carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi allo svolgimento delle attività necessarie per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni ad esso riconducibili previste nel presente Capitolato, nella Documentazione Progettuale e nei Documenti Contrattuali.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

L'Amministrazione Comunale fornisce supporto al coordinamento dell'evento per quanto riguarda:

- concessione gratuita dell'utilizzo del suolo in cui si svolgeranno le iniziative;
- gestione della viabilità e vigilanza durante la manifestazione;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- predisposizione eventuali autorizzazioni connesse all'attività;
- fornitura di altri supporti logistici che si rendano necessari per la buona riuscita della manifestazione, da individuarsi preventivamente in riferimento alle specifiche attività.

ART. 7 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario solleva il Comune di Negrar di Valpolicella da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento. La ditta è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti, compreso l'utilizzo di immagini e articoli in violazione dei diritti di copyright e d'autore. A tale proposito la stessa dovrà possedere idonea assicurazione contro i rischi inerenti al gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.

ART. 8 – SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio oggetto di affidamento non espressamente previste nel presente capitolato si intendono interamente a carico dell'affidatario. L'Amministrazione Comunale resta completamente sollevata da qualsiasi onere. Sono, inoltre, a carico dell'affidatario tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà della Amministrazione Comunale risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) concessione in subappalto totale del servizio o concessione in subappalto parziale se non indicato in sede di preventivo/offerta e autorizzato secondo norma di legge.
- c) non attuazione dei servizi richiesti;
- d) liquidazione o cessazione dell'attività;
- e) dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo della ditta affidataria;
- f) avvenuta applicazione di tre penali nell'arco della vigenza contrattuale. L'Amministrazione Comunale potrà, altresì, procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile e dal nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale di azioni di risarcimento per danni subiti.

Art.10 - PENALI

Qualora in sede di controllo dell'attività svolta emergesse un mancato avvio o un ritardato avanzamento delle attività programmate o un mancato rispetto degli impegni assunti dall'affidatario, l'Amministrazione contesterà alla ditta affidataria, mediante posta PEC, gli eventuali inadempimenti richiedendo alla stessa di produrre le proprie deduzioni entro un termine di sette giorni dal ricevimento della contestazione. In mancanza di controdeduzioni entro il termine



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

indicato, in caso di rigetto e infondatezza delle stesse, l'Amministrazione applicherà una penale pari al 10% dell'appalto.

ART. 11 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DI CONTRATTO

Il Comune può introdurre modifiche al contratto nei casi previsti dall'articolo 106 del d.lgs. 50/2016.

L'affidatario ha, inoltre, l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Ente e che siano ritenute opportune dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, la Ditta è obbligata ad assoggettarsi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di contratto.

ART. 12 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ

La Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare al Comune entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Comune verificherà l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 - PATTO DI INTEGRITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "patto di integrità" che la Ditta si impegna a rispettare, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture adottato con deliberazione di Giunta del Comune di Negrar di Valpolicella n. 79 del 29.04.2019.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Verona.

ART. 16 – CONTRATTO

A seguito di affidamento del servizio sarà stipulato con la Ditta un contratto con forma di scrittura privata semplice, sarà sottoscritto dalle parti con firma digitale, con tutte le spese e diritti conseguenti a carico della Ditta.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati della Ditta, forniti ai fini della presente indagine di mercato, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto sarà a cura del Servizio Comunicazione e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 18 – DATI SENSIBILI

L'Impresa affidataria s'impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio.

La Responsabile Area di Staff di Programmazione

Dott.ssa Rossella Cipollaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993