



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' DI PROMOZIONE

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "PALIO DEL RECIOTO E DELL'AMARONE 2020 - VETRINA DELL'AMARONE" DA ESPLETARSI EX ART. 36, CO 2, LETT. A DEL D.LGS 50/2016

Scadenza presentazione candidature ore 11:00 del 07.02.2020

SI RENDE NOTO

che il Comune di Negrar di Valpolicella, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, e dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione, promozione e realizzazione della manifestazione "Palio del Recioto e dell'Amarone 2020 - Vetrina dell'Amarone" consistente in degustazioni di due giorni, Sabato 28 dalle ore 11:00 alle ore 23:00 e Domenica 29 marzo 2020 dalle ore 11:00 alle ore 21:00, presso la settecentesca Villa Mosconi Bertani di Novare (Negrar di Valpolicella).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

In relazione alla procedura per l'affidamento del Servizio si precisa quanto segue:

1- DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione:	Servizio Responsabile:
COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA	AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE /



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

	SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO TURISMO E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE
Indirizzo: PIAZZA V. EMANUELE II, N. 37	Cap: 37024 – Negrar di Valpolicella (VR)
Sito istituzionale: www.comunenegrar.it	PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it
Telefono: 045/6011668	Mail: cultura@comunenegrar.it

2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE, MODALITÀ DI PRESTAZIONE E STIMA DI IMPORTO MASSIMO

Descrizione del servizio e modalità di prestazione

Il servizio dovrà avere ad oggetto le attività inerenti la organizzazione, la promozione e la realizzazione dell'evento *Vetrina dell'Amarone 2020* quali:

A) Comunicazione dell'evento e ufficio informazioni per il pubblico

Nel servizio in oggetto è prevista la definizione del piano di comunicazione e promozione dell'evento in coordinamento con il Servizio Comunicazione del Comune di Negrar di Valpolicella.

Le attività devono prevedere:

- la predisposizione di specifici comunicati stampa sia su media locali che media del settore enogastronomico ed enologico (almeno uno a settimana a partire dall'affidamento del servizio);
- la creazione e la gestione del sito istituzionale, la predisposizione di contenuti per la pagina facebook Palio del Recioto e dell'Amarone a partire dall'affidamento del servizio e per la durata dell'evento;
- l'organizzazione di conferenza stampa di lancio dell'evento e di eventuali eventi collaterali da concordare;
- la realizzazione grafica e stampa di volantini e materiale promozionale a disposizione del pubblico (pass espositori, pass staff e mappa della collocazione delle cantine all'interno della villa ed eventuale altro materiale ritenuto necessario alla buona riuscita dell'evento).

B) Allestimento e disallestimento della location

Tale attività comprende il coordinamento delle cantine partecipanti, il cui elenco sarà fornito dall'Amministrazione Comunale, e il noleggio/trasporto/allestimento/disallestimento di tavoli per espositori e tavoli di appoggio per il pubblico, di sedie/divani/poltrone (ove necessario), di rivestimenti e tovaglie (ove necessario), di ombrelloni e gazebo (ove necessario), di strutture per servizio guardaroba e di pannelli con indicazioni. Inoltre si deve garantire supporto alla collocazione e allestimento delle postazioni delle cantine espositrici all'interno delle sale e l'assunzione di eventuali misure per la realizzazione in sicurezza dell'evento.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

C) Gestione accrediti

L'affidatario redigerà la lista di accrediti stampa, consentiti in numero massimo di cento previa esibizione di tesserino e registrazione in cassa.

Gli accrediti autorità saranno stilati dall'Amministrazione Comunale.

D) Servizio catering

L'ingresso all'evento dà diritto alle degustazioni presso gli stand delle cantine, ad un primo piatto, un secondo piatto (a base di salumi, formaggi) pane/grissini e acqua.

Al fine di consentire le degustazioni, l'affidatario deve prevedere per il pubblico partecipante la consegna di calici, tracolle portabicchieri, stoviglie e i pasti, così come sopra descritti.

L'affidatario consegnerà a ciascun espositore otto ticket degustazioni pasto da utilizzare nei due giorni di manifestazione e saranno, altresì, a suo carico i pasti del personale impiegato a diverso titolo nella manifestazione, della stampa accreditata e delle autorità partecipanti.

E) Coordinamento dei fornitori e del personale

L'attività prevede l'individuazione di fornitori per i servizi necessari alla gestione dell'evento e il coordinamento di personale assicurato, nello specifico: parcheggiatori, addetti alla security, hostess ingresso e guardaroba, camerieri per disbrigo, personale addetto al catering. Dovrà, altresì, essere garantita in loco la presenza di un responsabile della manifestazione e un servizio navetta dall'abitato di Novare alla location dell'evento.

L'affidatario dovrà far pervenire all'ufficio planning dello staff impiegato durante l'evento.

F) Gestione Asta beneficenza

A seguito della donazione di bottiglie da mettere all'asta da parte della cantine partecipanti e da eventuali altre cantine individuate dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario dovrà predisporre il libretto dell'asta e mettere a disposizione le figure dei banditori d'asta che sappiano valorizzare i vini donati.

G) Realizzazione di eventi collaterali di richiamo per la manifestazione:

Durante le due giornate di manifestazione l'affidatario potrà proporre all'Amministrazione eventi collaterali di carattere enogastronomico la cui gestione sarà totalmente a suo carico.

Stima di importo massimo

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui in oggetto è indicativamente stimato in euro 30.000,00 (oltre iva 22%).

Modalità affidamento

Procedura negoziata telematica (ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), attraverso l'utilizzo della piattaforma SINTEL, e si utilizzerà come criterio di scelta il prezzo più basso ex art. 95, co 4, lett. C) del D.Lgs n. 50/2016.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

3 – SOGGETTI ABILITATI A PRESENTARE RICHIESTA

Alla successiva procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. saranno invitati tutti coloro che hanno presentato manifestazione di interesse entro il termine indicato dal presente avviso. Per i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 non devono ricorrere le clausole di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità professionale dimostrati da iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigiano e agricoltura per l'attività oggetto del presente avviso;
- requisiti speciali di capacità tecnico-professionali ai sensi dell'art.83 comma 1 lett.c) del D. Lgs. 50/2016: esperienza professionale, comprovata da curriculum vitae e/o relazione, attestanti esperienza di almeno due anni nel settore della comunicazione, gestione sito web, divulgazione o organizzazione eventi nell'ambito del settore enogastronomico e della promozione turistica.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

I soggetti dovranno, altresì, essere iscritti e qualificati per il Comune di Negrar di Valpolicella all'interno del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL), attraverso il quale verrà espletata la procedura.

4 - FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI

La manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva (allegato modello "A"), redatta in lingua italiana, deve avere forma di documento cartaceo e deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato (anche mediante firma digitale), pena l'esclusione.

Essa dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- i dati del richiedente;
- i dati della procedura a cui si riferisce la richiesta;
- le **dichiarazioni** da attestare mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relative a:
 - o i requisiti generali;
 - o i requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso;
 - o i requisiti di capacità tecnico-professionali, comprovati da curriculum vitae e/o relazione, attestanti esperienza di almeno due anni nel settore della comunicazione, gestione sito web, divulgazione o organizzazione eventi nell'ambito del settore enogastronomico e della promozione turistica;
 - o l'elezione di domicilio con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica semplice e certificata pec ove ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura compresa la richiesta ufficiale di preventivo;
- ogni altra informazione contenuta nel modello "A" allegato alla presente.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

La dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse/dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 4 (modello "A"), pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 11 del giorno 07.02.2020 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunenegrar.it

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

6 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E SUCCESSIVA NEGOZIAZIONE

Della documentazione pervenuta nei termini, sarà verificata la regolarità formale. In mancanza, si provvederà ad escludere i candidati dalla selezione.

Agli operatori economici selezionati sarà inviata apposita lettera di invito contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e le principali condizioni contrattuali di esecuzione. Gli operatori economici invitati avranno tempo 7 giorni per inviare la loro migliore offerta.

L'offerta migliore sarà selezionato con il criterio del minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso sull'importo presunto del servizio e l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. a.

7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al Servizio Turismo e Attività di Promozione - Responsabile del procedimento: dr.ssa Elisa Dalle Pezze.

Telefono: 045/6011668 – Indirizzo e-mail: cultura@comunenegrar.it



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato “A” - manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva
- Allegato “B” - informativa ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato:

- per 7 giorni consecutivi all’Albo Pretorio del Comune di Negrar di Valpolicella;
- sul sito internet www.comunenegrar.it - sezione “Bandi di gara e contratti

Negrar di Valpolicella, lì 31.01.2020

La Responsabile Area di Staff di Programmazione

Dott.ssa Rossella Cipollaro

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n. 39/1993