



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA  
PROVINCIA DI VERONA**

---

Prot. n. 7939 del 17.03.2022

**AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI PER MINORI ANNO 2022 E 2023.**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE DEL CITTADINO  
In esecuzione alla propria determinazione a contrarre R.G. n. 123 del 17.03.2022**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Negrar di Valpolicella intende acquisire la manifestazione di interesse finalizzata all’affidamento del servizio di gestione dei centri estivi per minori dal 20.06.2022 al 05.08.2022 e dal 19.06.2023 al 04.08.2023 mediante l’attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, che sarà avviata dal Comune di Negrar di Valpolicella ai sensi di quanto previsto dall’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per l’espletamento della procedura l’Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica e - procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all’indirizzo <https://www.arca.regione.lombardia.it> ove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma stessa.

A tal fine il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale; si tratta semplicemente di un’indagine conoscitiva, finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità ai sensi dell’art.30 del D.lgs. n. 50/2016

L’Ente si riserva altresì di sospendere, prorogare, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’indizione delle successive procedure per l’affidamento del servizio.

Con apposita lettera d’invito il Comune di Negrar di Valpolicella richiederà di presentare la propria offerta agli operatori economici che hanno interesse e che risultano in possesso dei requisiti specifici nel presente avviso.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Negrar di Valpolicella Piazza Vittorio Emanuele II n. 37 37024 Negrar di Valpolicella  
Tel 045 6011660, protocollo@pec.comunenegrar.it.

## **OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Il servizio è finalizzato all'organizzazione e alla gestione dei seguenti centri estivi ricreativi (cer) per minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni:

### **ANNO 2022**

- centro estivo di scuola dell'infanzia (3-5 anni): dal lunedì al venerdì dal 04.07.2022 al 05.08.2022 presso la scuola dell'infanzia di Negrar, articolato in:

- tempo pieno dalle 8.00 alle 16.00
- tempo parziale dalle 8.00 alle 12.30
- tempo parziale dalle 8.00 alle 13.30 con pranzo

- centro estivo di scuola primaria (6-11 anni): dal lunedì al venerdì dal 20.06.2022 al 05.08.2022 presso la scuola primaria di Negrar, articolato in:

- tempo pieno dalle 8.00 alle 16.00
- tempo parziale dalle 8.00 alle 12.45
- tempo parziale dalle 8.00 alle 13.30 con pranzo

- centro estivo ragazzi (11-15 anni): dal lunedì al venerdì dal 04.07.2022 al 29.07.2022 presso Villa Albertini – Valier di Arbizzano, articolato in:

- tempo parziale dalle 14.30 alle 18.30

### **ANNO 2023**

- centro estivo di scuola dell'infanzia (3-5 anni): dal lunedì al venerdì dal 03.07.2023 al 04.08.2023 presso la scuola dell'infanzia di Negrar, articolato in:

- tempo pieno dalle 8.00 alle 16.00
- tempo parziale dalle 8.00 alle 12.30
- tempo parziale dalle 8.00 alle 13.30 con pranzo

- centro estivo di scuola primaria (6-11 anni): dal lunedì al venerdì dal 19.06.2023 al 04.08.2023 presso la scuola primaria di Negrar, articolato in:

- tempo pieno dalle 8.00 alle 16.00
- tempo parziale dalle 8.00 alle 12.45
- tempo parziale dalle 8.00 alle 13.30 con pranzo

- centro estivo ragazzi (11-15 anni): dal lunedì al venerdì dal 03.07.2023 al 28.07.2023 presso Villa Albertini – Valier ad Arbizzano, articolato in:

- tempo parziale dalle 14.30 alle 18.30

I centri verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di 15 iscritti.

E' facoltà del Comune di Negrar di Valpolicella individuare per l'anno 2023 edifici scolastici diversi rispetto a quelli sopraindicati, salvo preavviso al soggetto affidatario.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dal 20.06.2022 al 05.08.2022 e dal 19.06.2023 al 04.08.2023.

L'ente committente si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs.50/2016.

## **VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento in oggetto non prevede alcun corrispettivo da parte del Comune di Negrar di Valpolicella.

Le quote di iscrizione pagate dalle famiglie saranno introitate direttamente dal soggetto affidatario.

Il valore presunto dell’affidamento, calcolato in base alle iscrizioni del 2021, è pari a € 43.000,00.

Il Comune di Negrar di Valpolicella contribuirà all’espletamento del servizio con le seguenti modalità:

- mettendo a disposizione gratuitamente le sedi scolastiche comunali, previa autorizzazione dell’Istituto Comprensivo. L’utilizzo della scuola dell’infanzia di Negrar di Valpolicella andrà invece concordato direttamente dal soggetto affidatario con la Fondazione Centro per l’infanzia Santa Famiglia che gestisce l’immobile sede della scuola dell’infanzia, di proprietà della Parrocchia S.Martino di Tours di Negrar di Valpolicella;
  - garantendo la collaborazione del personale del servizio educativo territoriale per il coordinamento o supervisione, il monitoraggio periodico delle attività e per agevolare l’inserimento dei minori seguiti dai servizi sociali mediante opportuni momenti di condivisione con il personale del soggetto affidatario;
  - garantendo la collaborazione del personale amministrativo nella gestione degli spazi assegnati (segnalazioni malfunzionamenti, richieste di intervento agli uffici comunali, reperimento chiavi e materiale per la raccolta differenziata ecc..) oltre alla raccolta delle richieste di esenzione/riduzione delle rette di iscrizione;
  - inserendo giovani aiuto-animatori e tirocinanti educatori, nonché giovani che svolgono l’alternanza scuola lavoro, assicurandone anche la formazione specifica;
  - promuovendo le attività dei centri estivi attraverso i social media, il sito web comunale e divulgando l’iniziativa a tutti gli alunni dell’Istituto Comprensivo di Negrar di Valpolicella;
  - provvedendo alla copertura parziale o totale della retta di iscrizione a favore dei minori che vivono in una situazione di disagio familiare, sociale o economico documentato per una spesa complessiva massima rispettivamente di € 6.000,00 per l’anno 2022 e di € 5.000,00 per l’anno 2023. Al soggetto affidatario verrà corrisposta, al termine di ciascun anno di attività, la somma effettivamente destinata alla finalità sopraindicata, previa rendicontazione.
- Non saranno coperti i mancati pagamenti degli importi a carico delle famiglie beneficiarie di esenzioni/riduzioni (tariffa ridotta/quota fissa dovuta);
- organizzando il trasporto di minori seguiti dai servizi, laddove valutato e necessario

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, la stazione appaltante sta valutando la necessità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

## **REQUISITI SOGGETTIVI**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse cooperative ed altri enti privati presenti nel territorio ed operanti nell’ambito sociale, culturale, sportivo e ricreativo.

I soggetti sopraindicati devono:

- a) essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) essere iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto dell’appalto;
- c) dichiarare di aver regolarmente espletato nell’ultimo biennio servizi analoghi a quello in oggetto. Tali servizi dovranno essere dimostrabili e comprovabili da corrispondente attestazione rilasciata dagli enti pubblici o dichiarazione da parte dei privati e dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano

verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

## **STANDARD QUALITATIVI DI SERVIZIO**

Il soggetto affidatario deve:

- a) effettuare la raccolta delle iscrizioni ai centri estivi, con modalità concordate con il Comune, che garantiscano agli utenti di non spostarsi dal territorio comunale;
- b) realizzare un volantino informativo dei centri estivi, nonché attivare forme multimediali di divulgazione dei centri estivi, sempre in condivisione con il Comune;
- c) prevedere una riduzione della quota di iscrizione laddove si iscrivano due o più fratelli; per primo figlio è da intendersi il più grande di età;
- d) prevedere, qualora richiesto, l'inserimento di minori disabili accompagnati dai loro operatori addetti all'assistenza;
- e) assicurare la continuità degli operatori di riferimento e prevedere una figura jolly per le brevi sostituzioni;
- f) assicurare la qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato attraverso incontri di programmazione delle attività, monitoraggio in itinere e verifica conclusiva, calendarizzati prima dell'attività per favorire la partecipazione delle educatrici territoriali;
- g) garantire un rapporto numerico massimo educatore/bambini di 1/15 per centri estivi 6 - 11 anni e di 1/12 per centri estivi 3 - 5 anni salvo diverse disposizioni di legge;
- h) garantire un'adeguata copertura assicurativa per i partecipanti;
- i) tenere conto nella programmazione delle attività delle esigenze legate alla presenza di utenti di culture diverse;
- j) garantire il materiale di consumo necessario ad una corretta attività di animazione, di laboratorio e ricreativa;
- k) garantire un servizio mensa per i centri estivi a tempo pieno e per i centri estivi a tempo parziale con mensa, qualora attivati; il servizio di mensa deve consentire la possibilità di usufruire, su richiesta della famiglia, di diete speciali legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- l) utilizzare le strutture sedi delle attività e le relative attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia e restituire le stesse, a conclusione dei centri estivi, nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate (il soggetto affidatario sarà ritenuto responsabile per ogni danno causato alle sedi e attrezzature);
- m) assicurare le pulizie quotidiane ed approfondite degli spazi con attrezzature idonee e nel rispetto della normativa in materia, della normativa in materia di prevenzione della diffusione del virus Sars- CoV-2 e del regolamento comunale in materia di smaltimento dei rifiuti. Alla conclusione dei centri estivi, dovrà essere assicurata l'igienizzazione di tutti i locali utilizzati.
- n) garantire il trasporto del materiale comunale immagazzinato dalle sedi comunali alle sedi dei cer;
- o) svolgere il servizio nel rispetto delle vigenti norme nazionali e regionali che disciplinano l'organizzazione delle attività educative e ricreative per minori al fine della prevenzione della diffusione di Sars - CoV-2;

## **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata dovranno presentare manifestazione di interesse, che non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, alle quote di iscrizione che si intendono applicare ai centri estivi ricreativi, a pena di esclusione,

mediante annessa dichiarazione allegata al presente avviso (resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46 e 47), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente (In caso di apposizione della firma digitale da soggetto diverso dal legale rappresentante allegando copia in formato pdf della procura attestante i poteri di firma), che dovrà essere inoltrata al Comune di Negrar di Valpolicella mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunenegrar.it **entro il termine perentorio del 26.03.2022 alle ore 11.00.**

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine. L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità del Comune di Negrar di Valpolicella, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate, o presentate da soggetti non in possesso dei requisiti sopra richiesti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario, la manifestazione di interesse è unica, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (in caso di raggruppamento non ancora costituito) ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (in caso di RTI già costituito) e trasmessa a cura dell'operatore economico mandatario.

Successivamente alla chiusura di questa fase di selezione degli operatori, i candidati che avranno manifestato l'interesse a partecipare, e che saranno selezionati, riceveranno la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara tramite la piattaforma Sintel.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate; si precisa a tal fine che il "Modello richiesta" costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso e deve essere utilizzato per la presentazione della candidatura;
- la mancanza della sottoscrizione digitale;
- quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 nonché qualsiasi altra situazione prevista dalla Legge come causa di esclusione alle procedure ad evidenza pubblica o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti.

A tutela del principio di concorrenza saranno escluse a priori le richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma (ad esempio singolarmente e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc..).

#### **MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE**

In seduta riservata, a seguito di istruttoria a cura del RUP preliminarmente verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni di manifestazione di interesse pervenute e si formulerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in oggetto, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

Qualora il numero delle candidature sia inferiore a 5 non si procederà all'integrazione dell'elenco degli operatori economici da invitare alla successiva eventuale procedura negoziata.

#### **CONTATTI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al numero 0456011660 o alla e-mail [servizisociali@comunenegrar.it](mailto:servizisociali@comunenegrar.it).

### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto viene aggiudicato mediante procedura negoziata sotto soglia, che sarà avviata dal Comune di Negrar di Valpolicella ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite la piattaforma di intermediazione telematica di regione Lombardia Sintel.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 D.Lgs. 50/2016, sulla base della seguente parametrizzazione:

offerta tecnica 80 punti

offerta economica 20 punti

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Negrar di Valpolicella è la dott.ssa Gaetana Marconi tel. 0456011663.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Negrar di Valpolicella, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 37, 37024 Negrar di Valpolicella (VR) email: [info@comunenegrar.it](mailto:info@comunenegrar.it); pec: [protocollo@pec.comunenegrar.it](mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it); telefono 0456011611; C.F e P.I. 00251080230, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche, telematiche e cartacee.

I dati raccolti sono trattati solo per finalità di adempimento contrattuale, il loro conferimento è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione di ordini e contratti. Essi saranno conservati per i tempi prescrizione di legge, e potranno essere comunicati a terzi solo in esecuzione di obblighi di legge o per l'esecuzione delle attività contrattuali stesse.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. del RGDP).

Il Responsabile della Protezione dei dati al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il dott. Massimo Giuriati, contattabile all'indirizzo [dpo@comunenegrar.it](mailto:dpo@comunenegrar.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).

La Responsabile del Settore Del Cittadino  
dott.ssa Gianna Marin  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Modulo richiesta
- Progetto Centri estivi