



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO
DI COMUNICAZIONE E
UFFICIO STAMPA DEL
COMUNE DI NEGRAR DI
VALPOLICELLA



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA DEL COMUNE DI NEGRAR VALPOLICELLA

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto una serie di attività di comunicazione istituzionale e di informazione relative ad iniziative e servizi di interesse generale promossa dal Comune di Negrar di Valpolicella al fine di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni dell’Ente con i suoi cittadini, secondo gli indirizzi previsti dal Piano della Comunicazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 17.10.2019.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà avere ad oggetto una serie di attività atte alla progettazione, realizzazione ed implementazione delle iniziative di comunicazione istituzionale e informazione dell’Ente come:

A) Implementazione del Piano di Comunicazione dell’Ente

Nel servizio in oggetto è prevista l’attività di supporto al settore competente del Comune per la definizione ed il miglioramento di strumenti e contenuti che permettano di innovare le modalità di comunicazione. L’implementazione del Piano deve prevedere anche riunioni, momenti di incontro e formazione del personale dipendente dell’Ente e degli Amministratori.

B) Attività di informazione istituzionale diretta ai media

Tale attività comprende l’acquisizione di informazioni presso gli Amministratori e le Posizioni Organizzative e la realizzazione di interviste con gli Amministratori al fine di predisporre comunicati stampa, articoli ed informative dell’Ente con cui gli organi di informazione vengono aggiornati dettagliatamente su fatti di attualità istituzionale. Si prevede, a titolo indicativo, un numero medio settimanale di n. tre comunicati stampa/articoli e n. dodici interviste con il Sindaco/Amministratori in un anno

C) Organizzazione di conferenze stampa ed eventi

L’attività prevede l’organizzazione un numero circa di quattro conferenze stampa in un anno, la presenza ad eventi significativi/ momenti inaugurali e la redazione di materiale che ne documenti lo svolgimento da trasmettere ai mass media e da diffondere attraverso i canali istituzionali dell’Ente.

D) Comunicazione attraverso i canali istituzionali dell’Ente

Il servizio comprende la gestione e l’aggiornamento delle sezioni dinamiche del sito (News ed Eventi), del profilo facebook del Comune di Negrar di Valpolicella (anche nei giorni festivi per pubblicazioni urgenti e/o per un controllo dei commenti ai fini di un eventuale replica **previa consultazione con gli amministratori e uffici** o eventuale rimozione in caso di commenti lesivi dell’immagine dell’Ente o di terzi), dei pannelli luminosi e l’invio della newsletter. Si prevede la pubblicazione media di una news/eventi, di un post al giorno e inserimento delle informazioni nella



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

piattaforma comunale con accesso da remoto; mentre l'attività sui pannelli luminosi e la newsletter hanno cadenza settimanale.

E) Campagne di comunicazione istituzionale

Il servizio prevede l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale, comprensiva di ideazione grafica, relativamente a specifiche tematiche/ progetti/ servizi/ iniziative portati avanti dall'Amministrazione. Si prevede un numero annuo di due campagne di comunicazione.

F) Realizzazione grafica/editoriale di materiali di comunicazione

I materiali sono atti a supportare l'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale e gli eventi (opuscoli, volantini, locandine manifesti, inviti ecc.) in collaborazione con gli uffici comunali competenti a cui è demandato il "visto si stampa". La stampa del materiale non è a carico del soggetto affidatario del servizio, ma a carico di Ditta all'uopo incaricata dal Comune. Si prevede un numero annuo di otto ideazioni grafiche per eventi del Comune.

Il servizio sarà svolto in completa autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dall'Organo Politico ovvero dalla struttura amministrativa del Comune. L'incaricato dovrà assicurare la presenza alle sedute consiliari (indicativamente massimo una seduta al mese) per la successiva pubblicazione di comunicati stampa e/o articoli e nella sede del Comune di Negrar di Valpolicella almeno un giorno la settimana (da concordare) per i necessari contatti con gli amministratori e con gli Uffici, con la supervisione del Servizio Comunicazione e secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire il servizio di comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa indicando uno o più giornalisti pubblicitari o professionisti iscritti al relativo albo in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9, comma 3, della legge 150/2000 e dal D.P.R. 422/2001.

ART. 3 – DURATA

Il presente affidamento avrà durata di quindici mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere soggetto a proroga di massimo mesi sei ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui in oggetto per la durata di quindici mesi ed eventuale rinnovo alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente, è indicativamente stimato in euro 13.845,90 (oltre IVA di legge). Il pagamento sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica mensile posticipata che sarà accompagnata da nota riepilogativa dell'attività svolta nel mese di riferimento. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica al protocollo.

Si provvederà a liquidare un corrispettivo mensile di importo uguale per le attività mediante bonifico su conto corrente dedicato.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente indicare: il codice univoco UFY62E, il codice CIG, gli estremi del provvedimento di affidamento, il conto corrente dedicato, il campo esigibilità IVA (indicando la lettera di competenza).

ART. 5 – PROCEDURA E METODO DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento sarà esperita ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei limiti di cui al medesimo articolo, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs n. 50/2016, mediante ricorso al MEPA, a seguito di pubblicazione di Avviso pubblico. La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

ART. 6 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione delle attività previste con i tempi e le modalità richieste dal committente; quest'ultimo potrà richiedere al soggetto affidatario che alcuni servizi oggetto del presente capitolato siano svolti eccezionalmente presso la propria sede qualora ciò sia richiesto dalla peculiare importanza e complessità del singolo evento/progetto/servizio;
- assicurare la propria presenza nella sede del Comune di Negrar di Valpolicella per i necessari contatti con gli amministratori e con gli Uffici, in base a quanto già indicato all'art. 2 e tutte le volte che ciò sia ritenuto necessario;
- trasferire al committente la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito;
- osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016;
- trasferire al committente, al termine del periodo di affidamento, tutte le banche dati, di cui sia venuta in possesso in ragione dello svolgimento del servizio.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

Si obbliga a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento e la strumentazione durante la permanenza presso le sedi comunali (es. postazione lavoro con computer, stampante ecc.).

ART. 8 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario solleva il Comune di Negrar di Valpolicella da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento. Il soggetto affidatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti, compreso l'utilizzo di immagini e articoli in violazione dei diritti di copyright e d'autore. A tale proposito la stessa dovrà possedere idonea assicurazione contro i rischi inerenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

ART. 9 – SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio oggetto di affidamento non espressamente previste nel presente capitolato si intendono interamente a carico dell'affidatario. L'Amministrazione Comunale resta completamente sollevata da qualsiasi onere. Sono, inoltre, a carico dell'affidatario tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà della Amministrazione Comunale risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) concessione in subappalto totale del servizio o concessione in subappalto parziale se non indicato in sede di preventivo/offerta e autorizzato secondo norma di legge.
- c) non attuazione dei servizi richiesti;
- d) liquidazione o cessazione dell'attività;
- e) dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo della ditta affidataria;
- f) avvenuta applicazione di tre penali nell'arco della vigenza contrattuale. L'Amministrazione Comunale potrà, altresì, procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile e dal nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata o comunicazione PEC. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale di azioni di risarcimento per danni subiti.

Art.11 - PENALI

Qualora in sede di controllo dell'attività svolta emergesse un mancato avvio o un ritardato avanzamento delle attività programmate o un mancato rispetto degli impegni assunti dall'affidatario, l'Amministrazione contesterà al soggetto affidatario, mediante comunicazione PEC, gli eventuali inadempimenti richiedendo alla stessa di produrre le proprie deduzioni entro un termine di sette giorni dal ricevimento della contestazione. In mancanza di controdeduzioni entro il termine indicato, in caso di rigetto e infondatezza delle stesse, l'Amministrazione applicherà per ciascuna inadempienza una penale come di seguito indicato:

- pari ad euro 50,00 per la mancata presenza del Referente del Comune all'incontro settimanale o per il mancato presidio del Consiglio Comunale;
- pari a euro 100,00 per la mancata preparazione dell'intervista o per la mancata preparazione e/o assenza alla conferenza stampa;
- pari ad euro 50,00 per mancata gestione del social network o mancata risposta o mancata pubblicazione di post entro il termine concordato con l'Ufficio o Amministratore di riferimento.
- pari all'1 per mille dell'importo inerente la lettera E) per ogni giorno di ritardo del termine ultimo concordato per la predisposizione della Campagna pubblicitaria;
- pari all'1 per mille dell'importo inerente la lettera F) per ogni giorno di ritardo del termine concordato per la consegna del materiale di ideazione grafica.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Per ogni inadempimento sono fatti salvi, comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché l'eventuale diritto di recesso o risoluzione.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità saranno applicati sul corrispettivo dovuto dal Comune.

ART. 12 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DI CONTRATTO

Il Comune può introdurre modifiche al contratto nei casi previsti dall'articolo 106 del d.lgs. 50/2016.

L'affidatario ha, inoltre, l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Ente e che siano ritenute opportune dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, l'affidatario è obbligato ad assoggettarsi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di contratto.

ART. 13 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ

Il soggetto affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare al Comune entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Comune verificherà l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 - PATTO DI INTEGRITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "patto di integrità" che il soggetto affidatario si impegna a rispettare, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture adottato con deliberazione di Giunta del Comune di Negrar di Valpolicella n. 96 del 16.05.2019.

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Verona.

ART. 17 – CONTRATTO

A seguito di affidamento del servizio sarà stipulato un contratto con forma di scrittura privata semplice, sarà sottoscritto dalle parti con firma digitale, con tutte le spese e diritti conseguenti a carico dell'affidatario.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

ART. 18 – DATI SENSIBILI

Il soggetto affidatario s’impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell’esecuzione del servizio.

La Responsabile Area di Staff di Programmazione

Dott.ssa Rossella Cipollaro

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n. 39/1993